

---

**IUHVADno-2025-435**

**Päätös toimistosihtheerien toimien siirtämisestä aikuissosiaalityön hallinnosta (kp 4301) taloussosiaalityöhön (kp 4308)**

Valmistelu ja lisätiedot: Ville Heininen, tulosityksikköpäällikkö, työikäisten palvelut, etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan vastuualuejohtaja vastaa vastuualueensa henkilöstön kehittämisestä, työnjaosta ja yhteistyöstä (33§).

Työikäisten sosiaalipalveluihin on perustettu oma taloussosiaalityön (kp 4308) tiimi vuoden 2023 lopussa. Taloussosiaalityöhön kuuluu esihenkilönä toimiva johtava sosiaalityöntekijä, kaksi sosiaaliohjaajaa ja seitsemän toimistosihtheeriä. Ennen taloussosiaalityön tiimin perustamista toimistosihtheerit ovat olleet hallinnollisesti aikuissosiaalityön palveluohjauksen ja alkuarvioinnin (kp 4305) esihenkilön alaisuudessa, vaikkakin kustannuspaikka myös tällöin on ollut aikuissosiaalityön hallinnossa (kp 4301). Henkilöstösuunnitelman selkeyden sekä yksikkökohtaisen budjetin laatimisen ja seurannan kannalta on hyödyllistä, että saman yksikön esihenkilö ja henkilöstö ovat saman kustannuspaikan alla.

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 58 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.

Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli aluevaltuusto tai aluehallitus päättää viran täyttämisestä, aluevaltuusto ja vastaavasti aluehallitus myös päättää viran siirtämisestä.

**Päätös**

Päätän siirtää seitsemän (7) toimistosihtheerin toimet kustannuspaikalta 4301 (aikuissosiaalityön hallinto) kustannuspaikalle 4308 (taloussosiaalityö) 1.2.2025 alkaen.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

tulosityksikköpäällikkö (työikäisten palvelut), HR-palvelut

**Allekirjoitus**

Hanna Kaunisto, vs. vastuualuejohtaja (perhe- ja sosiaalipalvelut)

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.